

5. Muster: Trainingsbeschreibung

Die erfolgreiche Präsentation

Wirksam und souverän vortragen

Wer in seiner Präsentation überzeugen möchte, muss seine Zuhörer „ins Boot holen“ und begeistern. Dazu gehören – neben der fachlichen Kompetenz – ein klar strukturierter und spannender Aufbau, die persönliche Präsenz und der souveräne Umgang mit schwierigen Situationen.

In diesem Seminar lernen Sie, einen schlüssigen Aufbau für Vorträge und Präsentationen zu erarbeiten. Sie trainieren zielgruppengerechtes und inspirierendes Präsentieren und das professionelle Meistern auch schwieriger Situationen.

Inhalte:

Die gelungene Präsentation

- Erfolgsfaktoren der Präsentation
- Vorbereitung einer Präsentation
- Zielsetzungen und Kernbotschaften

Persönlichkeit überzeugt

- Der Körper spricht mit: persönliche Stilmittel und ihre Wirkung
- Der erste Eindruck
- Umgang mit Lampenfieber und Redeängsten

Dramaturgie gestalten

- Aufbau und Struktur von Präsentationen
- Guter Einstieg – starker Schluss
- Roter Faden – Spannungsbogen
- Bedeutung und Regeln der Visualisierung
- Umgang mit Medien und Hilfsmitteln

Das Publikum überzeugen

- Zielgruppenanalyse
- Einbezug der Zuhörer
- Nutzenargumentation
- Souveräne Steuerung der Interaktion: Fragen und Einwände
- Umgang mit schwierigen Situationen und Personen

Werkzeuge und Transfer

- Checklisten, Tools
- Transferplanung

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter, die Präsentationen und Vorträge halten

Methoden:

Die Inhalte werden modular sowohl theoretisch als auch praktisch erarbeitet. Um nah am Praxisalltag der Teilnehmer zu arbeiten, bringen die Teilnehmer eine Präsentation aus ihrer Berufspraxis mit, an der sie üben und das Erlernte anwenden können. Anhand von Videoaufnahmen und Feedback werden die eigene Vortragsweise und deren Wirkung reflektiert und Optimierungsmöglichkeiten erarbeitet und ausprobiert.