



JÜRGEN KURZ / MARCEL MILLER

So geht Büro heute!

Erfolgreich arbeiten im digitalen Zeitalter

192 Seiten, gebunden

ISBN 978-3-86936-911-2

€ 24,90 (D) | € 25,60 (A)

GABAL Verlag, Offenbach 2019

Computer und Smartphone im Griff

Keep IT simple: Nie war es so schwierig, im Büroalltag zwischen wichtig und unwichtig zu unterscheiden. Zwischen dringend und relevant. Zwischen fokussieren oder ignorieren. Die Daten-, Geräte- und Aufgabenflut wächst stetig. Und nur, wer digitalen Minimalismus betreiben lernt, verliert nicht die Orientierung. Jürgen Kurz und Marcel Miller, ausgewiesene Experten für Büro-Effizienz und digitale Organisation, weisen mit **So geht Büro heute!** den Weg, von der Digitalisierung wirklich zu profitieren und einen hocheffizienten Workflow zu gestalten.

Vereinfachung, Flexibilität und Mobilität sollten den Alltag in unseren Büros und die Mediennutzung von wirklich jedem prägen – vom Schüler bis zum Rentner. Die Realität sieht allerdings anders aus. E-Mails verarbeiten, Termine planen, offene Vorgänge im Blick behalten und Dateien übersichtlich ablegen sind nur einige der täglichen Herausforderungen, die dieses Praxisbuch zu einem höchst wirksamen Workflow verbindet. Dafür braucht es nicht viel: Outlook, OneNote und OneDrive stehen auf den meisten PCs zur Verfügung und ergeben eine Symbiose für maximale Effizienz im Büro sowie zu Hause.

Dank der akribisch ausgearbeiteten Schritt-für-Schritt-Anleitungen, den übersichtlichen Grafiken, zahlreichen Video-Tutorials der Experten und jeder Menge digitalem Zusatzmaterial wird der Leser in die Geheimnisse des Büro-Kaizen® eingeführt: Jeder kombiniert analog und digital genauso, wie es zur eigenen Arbeitsweise und zu der des Teams passt. Vom ersten Schritt an beginnt ein Prozess kontinuierlicher Verbesserung, den der Leser für sich allein oder gemeinsam mit seinen Kollegen gestaltet. Jürgen Kurz' und Marcel Millers Botschaft mit **So geht Büro heute!** ist denkbar einfach: Jeder kann anfangen, vorhandene technische Möglichkeiten intelligent anzuwenden, um besser zu arbeiten und den Kopf frei zu haben für wirklich wichtige Dinge.

[Leseprobe >>](#)



Jürgen Kurz – Der Vordenker für Büro-Effizienz hat als erster die Kaizen-Prinzipien zur Effizienzsteigerung auf die Verwaltung übertragen. Sein Buch *Für immer aufgeräumt* wurde bei Amazon auf Anhieb ein Bestseller.

Marcel Miller – „Der Experte für digitale Organisation“ (WirtschaftsWoche) kennt alle Kniffe im Umgang mit den Office-Programmen. Für seine Kunden wählt er individuell sinnvolle Anwendungen aus, mit deren Hilfe sie ihren Arbeitsalltag schrittweise effizienter gestalten können. Als Berater plädiert Miller für digitalen Minimalismus: möglichst wenig Endgeräte und Programme, die intelligent miteinander verknüpft sind.